

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA STARÉ ŽDÁNICE

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

Zpracováno na základě vyhlášky MŠMT č.107/2005 Sb.

O školním stravování (dále jen vyhláška o školním stravování)

1. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY SE ŘÍDÍ:

- platnými výživovými normami,
- zásadami zdravé výživy,
- FN/metodikou spotřebního koše
- systémem HACCP(systém kritických bodů)
- vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní provozní hygieny.
- vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č.410/2005 Sb. ve kterých se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení.
- vyhláška MŠMT č.107/2005 Sb. o školním stravování.
- dále: provozní řád školní jídelny, pracovní řád pracovníků ŠJ, sanitární řád, pracovní náplně pracovníků ŠJ, pokyny BOZP.

Dokument je k nahlédnutí v kanceláři školní jídelny.

- Do kuchyně, skladů a prostor školní jídelny-výdejny mají přístup pouze zaměstnanci a osoby s platným zdravotním průkazem. Ostatním osobám je vstup zakázán.
- Přihláška ke stravování- Vyplněné přihlášky odevzdat ve školní jídelně a to nejpozději v den nástupu do MŠ a ZŠ.
- Školní jídelna a školní jídelna-výdejna zabezpečuje stravování dětí MŠ, žáků ZŠ a zaměstnanců MŠ a ZŠ.

- Pro děti MŠ se připravují přesnídávky, obědy a odpolední svačiny.
- Pro žáky ZŠ se připravují obědy, které se dovážejí do školní jídelny-výdejny ZŠ.
- Jídelníček je sestavován dle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše a podle
- Vyhlášky č.107/ Sb. 2005 o školním stravování.
- Školní jídelna zabezpečuje po celý den dětem v MŠ pitný režim.

2. VÝDEJ STRAVY

v mateřské škole:

Přesnídávka - 9:00 hod.
 Oběd - 12:00 hod.
 Svačina - 14:30 hod.

v základní škole:

12.00 hod.

odvoz obědů z MŠ do ZŠ - 11.30 hod.

3. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ DÍTĚTE / ŽÁKA

- V případě plánované nepřítomnosti dítěte/žáka je rodič povinen den předem do 14 hodin odhlásit celodenní stravu. Vyjímkou je pondělí kdy je možné odhlásit celodenní stravu do neděle do 20:00 hod. Odhlašování odpolední svačiny je možné do 7:00 hodin ráno tentýž den.
- Odhlášení (i přihlášení) se provádí rodič přes portál strava.cz, každý rodič obdrží přístupové údaje v kanceláři ŠJ nebo emailem. Případně lze provést telefonicky na tel. čísle: 466 981 223 a emailem jidelnastarezdanice@gmail.com.
- V případě dlouhodobé nemoci dítěte/žáka si může rodič (pouze v první den náhlého onemocnění dítěte, které bude dál pokračovat v nemoci) ve školní jídelně mateřské školy pouze od 11.15 do 11:30 hodin, ve školní jídelně - výdejně ZŠ pouze od 11:45-11:55hodin vyzvednout oběd do vlastního, čistého a z důvodu bezpečnosti ne do skleněného jídlonosiče.
- Toto omezení je dáno školskou legislativou.

- Dítě/žák, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do ZŠ, nebo MŠ, musí být den předem do 14 hodin přihlášeno ke stravování. Bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do MŠ přijato.
- Za neodebranou, nebo včas neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.
- Je-li dítě v MŠ, musí podané jídlo zkonzumovat na místě k tomu určeném. Není možné jej odnášet.

4. ÚHRADA ZA STRAVNÉ

- Stravné se hradí na účet: **266842539/0300** v ČSOB Pardubice. Variabilní symbol je číslo
- dítěte/žáka, které mu bylo přiděleno, do zprávy pro příjemce je třeba uvést jméno dítěte.
- Stravné se vybírá vždy na daný měsíc, kdy je nutné provést platbu nejdéle do 15. dne každého měsíce (hrazení faktur za potraviny).
- V případě , že nebude mít dítě uhrazenou stravu na konci měsíce nebude možné jej přihlásit ke stravě v následujícím měsíci .A to po dobu dokud nebude částka připsána na účet .
- Platbu v hotovosti je možné provést (pouze v závažném případě) v MŠ u vedoucí školní jídelny, nebo u p. ředitele v ZŠ vždy pouze první den v měsíci.
- Tabulka s vyúčtováním a částkou stravného zašle vedoucí školní jídelny každému osobně mailem vždy začátkem měsíce.(Pro ochranu osobních dat je každému dítěti přiděleno osobní číslo, které používá po celou dobu docházky.)
- Svátky a dny při uzavření MŠ, ZŠ, nebo pokud není provoz v MŠ je strava automaticky odhlášena.
- Případné přeplatky jsou vyúčtovány na konci roku a převedeny do dalšího školního roku . V jiném případě si je můžete vyžádat emailem a následně budou vráceny.
- V případě ukončení docházky jsou automaticky navráceny na účet , ze kterého byly zaslány.
- Ukončení stravování v průběhu školního roku je nutné nahlásit vedoucí ŠJ, následně zastavit trvalý příkaz a domluvit se o vrácení přeplatků.

5. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY (STRÁVNÍKŮ)

- **Práva dětí, žáků:**

poskytování plnohodnotné a vyvážené stravy

požádat o pomoc zaměstnance školy při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla)

- **Povinnosti dětí, žáků:**

dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a školní jídelny - výdejny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti

neničit zařízení a vybavení školní jídelny a školní jídelny - výdejny

respektovat zásady slušného chování a kulturního stolování

hlásit dozoru školní jídelny nebo školní jídelny - výdejny případný úraz či zranění

nerušit svými projevy ostatní strávnicky

- **Práva zákonných zástupců:**

vznášet připomínky a podněty k činnosti školní jídelny a školní jídelny - výdejny u vedoucí ŠJ nebo ředitele školy

informovat se o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy jídla

- **Povinnosti zákonných zástupců:**

odhlašovat včas ze stravování v případě nepřítomnosti dítěte, žáka

respektovat dobu odhlašování

dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování

Při nástupu do MŠ vyplnit a podepsat závaznou přihlášku ke stravování

Vždy 25. dne v měsíci proběhne automatické přihlášení dětí do portálu strava.cz a to k celodennímu stravování na celý měsíc. Na základě zaslání upozornění na automatické přihlášení je zákonný zástupce povinen si nastavit své požadované stravovací zvyklosti.

- **Práva zaměstnanců školy:**

stravovat se ve školní jídelně nebo školní jídelně - výdejně v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti

- **Povinnosti zaměstnanců školy:**

dodržovat a řídit se pravidly vnitřního řádu školní jídelny a školní jídelny - výdejny
chránit bezpečí své, dětí, žáků a ostatních zaměstnanců školy

6. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
- V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
- V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.
- Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

7. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY

- Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.

- Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny nebo školní jídelny - výdejny.
- Děti a žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
- Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškodovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

8. CENY STRAVNÉHO

- Jsou upravovány dle platných finančních normativů.
- Platné cenové kalkulace upravuje dodatek tohoto školního řádu.
- Jídelní lístek a ostatní informace ŠJ jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně, v šatnách MŠ, ZŠ a na webových stránkách školní jídelny Staré Ždánice.
- Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny přijímá vedoucí školní jídelny.

Vypracovala: Valentová Aneta

Staré Ždánice 1. 9. 2023 platný na dobu neurčitou..

.....
Valentová Aneta
vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. Bořivoj Hezký
ředitel ZŠ a MŠ

DODATEK ŠKOLNÍHO ŘÁDU ČÍSLO 1. – ceník stravného

DĚTI MATEŘSKÉ ŠKOLY (3-6LET)	CELODENNÍ STRAVOVÁNÍ	50,- Kč
	Přesnídávka	12,- Kč
	Oběd	27,- Kč
	Svačina	11,- Kč
DĚTI MATEŘSKÉ ŠKOLY (7 LET)	CELODENNÍ STRAVOVÁNÍ	55,- Kč
	Přesnídávka 1	13,- Kč
	Oběd	30,- Kč
	Svačina	12,- Kč
DĚTI ZÁKLADNÍ ŠKOLY (7-10LET)	Oběd	30,- Kč
DĚTI ZÁKLADNÍ ŠKOLY (11-15LET)	Oběd	32,- Kč